

# 甘肃中医药大学人文与外国语学院

人文与外语院发〔2024〕3号

## 关于做好2023-2024学年第二学期 开学教学检查安排的通知

各教研室：

根据学校教务处下发的《关于做好2023-2024学年第二学期开学教学工作检查安排的通知》（甘中医大教发〔2024〕25号），人文与外国语学院定于3月4日至3月8日进行本学期首周教学检查。现将相关事宜安排如下：

### 一、检查小组

教学检查组组长：李宏伟

教学检查组副组长：苏金萍 姚雅琼

成 员：督导专家、教研室主任、教学管理人员

### 二、检查内容

（一）检查教师授课时是否带齐教学大纲、教材、课程表、教

学进度表、教学设计、讲稿、授课专业年级学生名单等教学文件。

(二) 检查教师进入教室是否做到衣冠整洁、仪表端正，是否按要求规范着装。

(三) 检查学生听课、师生互动、授课纪律、课堂气氛等情况。

(四) 教研室活动开展情况。对各教研室活动情况进行随机抽查，了解各教研室新学期开学准备情况、存在的困难和问题。

(五) 检查教学区环境卫生，教学设备设施运行等情况。

### 三、总结反馈

检查结束后将组织所有检查人员召开会议，对本次检查过程中存在的问题进行汇总讨论，形成总结性材料上报教务处，并反馈到各教研室，以便各教研室及时整改。

附件：

1. 人文与外国语学院首周教学检查安排表
2. 人文与外国语学院首周教学检查记录表



附件1：人文与外国语学院首周教学检查安排表

| 时 间       | 检 查 人 员     |
|-----------|-------------|
| 2024年3月4日 | 李宏伟 段 祯 郭亚银 |
| 2024年3月5日 | 姚雅琼 孔来信 田 玲 |
| 2024年3月6日 | 武永胜 姚钟玮 胡 艺 |
| 2024年3月7日 | 苏金萍 石书贵 周丽琴 |
| 2024年3月8日 | 姚雅琼 呼 宇 毛鑫萍 |

**备注：**查课节次为上午1-4节，下午5-8节。检查由教学院长带队，  
请各检查小组提前碰头，按时检查，并填写检查记录，汇总上报。

附件2人文与外国语学院中期教学检查记录表

| 教师 | 职称 | 课程名称 | 节次 | 教室 | 上课班级 | 检查情况 | 检查人 |
|----|----|------|----|----|------|------|-----|
|    |    |      |    |    |      |      |     |
|    |    |      |    |    |      |      |     |
|    |    |      |    |    |      |      |     |
|    |    |      |    |    |      |      |     |
|    |    |      |    |    |      |      |     |